



Formation Natura 2000 19 janvier 2016

Site natura 2000 Midou-Ludon

Les ateliers participatifs

La construction

Les mots-clés issus des questions et des échanges de la matinée ont servi à construire les thèmes des 3 ateliers :

- Natura 2000 et mes projets de territoires :
 - o Articulation avec les activités humaines
 - o Articulation avec les projets de territoire / plan de gestion
 - o Intégration des politiques territoriales (trame verte et bleue ...)
 - o Aménagement territorial et étalement urbain (Plan Local d'Urbanisme, Schéma de COhérence Territoriale ...)
 - o Complexité de l'articulation des différents plans

- Communication et valorisation :
 - o Disponibilité des informations
 - o Informations sur les espèces

- Gouvernance et gestion
 - o Partenaires
 - o Changement / évolution des sites
 - o Evaluation des incidences et accompagnement
 - o Informations sur les contrats
 - o Zone-tampon

Les résultats

Un fil conducteur : une information décentralisée et accessible

Atelier 1 : Natura 2000 et le territoire

- Edition d'un **DOCUMENT DE CLARIFICATION** pour savoir « qu'est ce qui est opposable à qui ? » (PAC/ document de gestion de l'ONF...)
- **VALORISATION DU PATRIMOINE CULTUREL ET NATUREL PAR RAPPORT A NATURA 2000** : quel entretien et quel financement ?
- Quelles sont **LES INFORMATIONS DISPONIBLES SUR NATURA 2000 QUI PEUVENT ETRE UTILISES ENSUITE** dans le cadre des Plans Locaux d'Urbanisme Intercommunaux, les Schémas de COhérence Territoriaux, les évaluations d'incidences ... ?
- **ORGANISATION DES SYNDICATS DE RIVIERE** en lien avec la loi GEMAPI (GEstion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations) et la DIG (Déclaration d'Intérêt Général) qui permet à un syndicat de rivière d'intervenir sur un cours d'eau.

Atelier 2 : Communication et Valorisation

Elle doit être tout public, pratique, avec un discours simple, vulgarisant les notions techniques avec un vocabulaire accessible.

- Cible = les visiteurs (extérieurs ou locaux)
 - o Lien avec les offices du tourisme
 - o Valorisation pédagogique avec les scolaires
- 1 thème → des outils

THEMATIQUE	OUTILS
THEMATIQUE 1 : NATURA 2000 Natura 2000 qu'est ce que c'est ? L'évaluation des incidences : quelle territoire et pourquoi	Une foire aux questions Un site internet à jour Info-flash concis avec des liens pour approfondir Formation et information des mairies Articles dans les bulletins municipaux Affiches dans les communes Lexique Adapter la plaquette pour la rendre plus locale
THEMATIQUE 2 : UNE VISION GLOBALE	Poster pour toutes les communes
THEMATIQUE 3 : LE PERIMETRE NATURA 2000 (OÙ, POURQUOI, COMMENT ?)	Lecture de carte Des cartes à la demande
THEMATIQUE 4 : LES ESPECES INVASIVES VEGETALES OU ANIMALES	Lettre d'information Foire aux questions

Atelier 3 : Gouvernance et Gestion

- **ORGANISATION INTERNE :**
 - o des communes pour nommer un délégué/ un référent Natura 2000
 - o des structures pour transmettre l'information entre le délégué Natura 2000 et son suppléant
- **FORMATION ET ECHANGES ENTRE MEMBRES DU COMITE DE PILOTAGE LOCAL :**
 - o Connaissance des espèces et des habitats :
 - Présentation de spécimens naturalisés
 - Visite terrain
 - o Développer des compétences sur différents domaines :
 - Gestion des eaux pluviales et Natura 2000
 - Les métabolites et la qualité de l'eau
- **INFORMATION INITIALE DES ACTEURS DU SITE :** objectif = connaissance du site et des contrats
 - o Réunions ciblées sur les propriétaires fonciers : invitation avec un courrier nominatif en regroupant plusieurs communes pour une réunion
 - o Réunions ciblées sur les agriculteurs : invitation avec un courrier nominatif en regroupant plusieurs communes pour une réunion
 - o Contenu :
 - Les contrats
 - Leur financement et l'articulation avec les autres financeurs
 - L'engagement volontaire
 - L'incitation à la contractualisation
- **INFORMATION ANNUELLE DES ACTEURS** sur l'état d'avancement de Natura 2000 sous forme d'une réunion publique ouverte à tous
- **PRODUCTION DE DOCUMENTS-SUPPORTS :**
 - o Une note introductive et historique sur le site Natura 2000
 - o Un vade-mecum indiquant les différentes procédures, leurs déroulements, les personnes à contacter, les pièces à fournir (fac-similé) et les délais